

New

Développer son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral

Communication Écrite
Ref. SEO



Objectifs

- Repérer les éléments essentiels d'un oral ou d'un écrit.
- Restituer d'une façon synthétique l'information à l'écrit comme à l'oral.

Pédagogie

- Alternance de mises en pratique et de théorie.

Pré-requis

- Maîtriser la langue Française à l'écrit comme à l'oral.

Public concerné

- Pour tous.

Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire spécifique à compléter et nous retourner avant le jour afin d'identifier ses axes de perfectionnement.



Et ensuite..., en option

Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois
- Ou 2 heures d'entretien en face à face

Programme

- **Les atouts de la synthèse**
 - Distinguer les faits, les opinions et les jugements de valeur
 - Développer l'impact de ses messages
 - Gagner du temps
- **La préparation de la synthèse**
 - Définir ses objectifs
 - Informer, prévenir, mettre en garde, motiver
 - Prendre en compte les attentes de ses destinataires
 - Dégager l'essentiel d'un document
 - Stratégies de lecture rapide : survol, écrémage, repérage
 - Repérer la structure et les articulations
 - Établir un plan précis.
- **L'écrit synthétique**
 - Appliquer les critères de la lisibilité :
 - Structuration : paragraphes, connecteurs
 - Ponctuation
 - Utiliser les artifices liés à la police et à la mise en page
 - Liste CHOC
 - Rédiger de façon claire, concrète et concise
- **L'intervention orale synthétique**
 - Retenir les informations précises et utiles
 - Structurer son intervention
 - Plan informatif
 - Plan incitatif
 - Plan thématique
 - S'approprier ses notes pour gagner en aisance
 - Identification des mots clés
 - Choix des accroches
 - Pertinence des exemples
 - Être clair et concis pour maintenir l'attention.